



### คำร้องขอลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง ขอลาออก**

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว).....รหัสนิสิต.....ชั้นปีที่.....

สังกัดสาขาวิชา.....อ.ที่ปรึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....อีเมล (E-mail).....

มีความประสงค์.....

เหตุผล.....

จึงขอลาออกตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป และข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัยฯ

**ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

ไปยืนยันการปลดหนี้ และความยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ลงนาม.....(นิต)

<p><b>①</b> ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ ตามความประสงค์และเหตุผลข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>เหตุผล (ถ้ามี).....</p> <p>.....(อ.ที่ปรึกษา)</p> <p>.....(ว/ด/ป)</p>	<p><b>③</b> ความเห็นประธานโครงการฯ ภาคพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ ตามความประสงค์และเหตุผลข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>เหตุผล (ถ้ามี).....</p> <p>.....(ประธานโครงการฯ ภาคพิเศษ)</p> <p>.....(ว/ด/ป)</p>
<p><b>②</b> ความเห็นหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ ตามความประสงค์และเหตุผลข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>เหตุผล (ถ้ามี).....</p> <p>.....(หัวหน้าภาควิชา)</p> <p>.....(ว/ด/ป)</p>	<p><b>④</b> ความเห็นคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เหตุผล (ถ้ามี).....</p> <p><input type="checkbox"/> เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาดำเนินการต่อไป</p> <p>.....</p> <p>(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)</p> <p>แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>.....(ว/ด/ป)</p>

## ใบยืนยันการปลดหนี้ และความยินยอมของผู้ปกครอง

<p>① สำหรับผู้ปกครอง</p> <p>ข้าพเจ้า..... อนุญาตให้ (นาย/นางสาว)..... ลาออกจากการเป็นนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม.....(ผู้ปกครอง) วันที่.....</p>	
<p>② สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด มก. (ติดต่อได้ 2 ช่องทาง)</p> <p>1. ออนไลน์ที่ลิงก์ <a href="https://bit.ly/2JysQIQ">https://bit.ly/2JysQIQ</a> และแนบใบขอปลดหนี้</p> <p>2. ติดต่อหน้าเคาน์เตอร์สำนักหอสมุด มก.</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินค้างชำระกับสำนักหอสมุด มก.</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วมีหนี้สินค้างชำระ</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... วันที่.....</p>	<p>③ สำหรับเจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิต (ติดต่ออาคารระพี สาคริก ชั้น 4)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินค้างชำระกับกองกิจการนิสิต มก.</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วมีหนี้สินค้างชำระ</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... วันที่.....</p>
<p>④ สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะฯ (ติดต่อห้องสมุด คณะฯ อาคารชูชาติ กำภู ชั้น 3)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินค้างชำระกับห้องสมุดคณะฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วมีหนี้สินค้างชำระ</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... วันที่.....</p>	<p>⑤ ความเห็นหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (ติดต่อสำนักงานเลขานุการ คณะฯ อาคารชูชาติ กำภู ชั้น 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินค้างชำระกับคณะฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วมีหนี้สินค้างชำระ</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... วันที่.....</p>