



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 14

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 35 ข้อ 1 ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้บุคลากรมาปฏิบัติงานแบบ Work onsite จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2565 และข้อ 2 ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลให้มีมาตรการคัดกรองบุคลากรก่อนเข้ามาปฏิบัติงานแบบ Work onsite ด้วยชุดตรวจ ATK (COVID-19 Antigen test self-test kits) เป็นประจำทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ เปิดบริการทุกวันทำการเวลา 09.00-16.00 น. บุคลากรทุกงานสลับการมาปฏิบัติงานแบบในสถานที่ตั้ง (Work onsite) จำนวน 4 วันทำการ/สัปดาห์ และปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from home) จำนวน 1 วันทำการ/สัปดาห์ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ และไม่ให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจสำคัญเร่งด่วน

2. บุคลากรที่มาปฏิบัติงานแบบในสถานที่ตั้ง (Work onsite) ให้รายงานผลตรวจชุดด้วยชุดตรวจ ATK (COVID-19 Antigen test self-test kits) เป็นประจำทุกสัปดาห์ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

3. ภาควิชา/หน่วยงาน สามารถกำหนดการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดที่มาปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรยุทธ์ ชาญเศรษฐิกุล)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์