



ข้อมูลพื้นฐานของบริษัทฯ

บริษัท อี บรองโค ก่อตั้งขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2545 ในนามบริษัท เอ็นบิท (ประเทศไทย) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยเริ่มทำธุรกิจการให้บริการด้านระบบ ICT

บริษัทฯ เริ่มมีการขยายธุรกิจจาก ICT ไปสู่ระบบไฟฟ้า และได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ธนทรัพย์ ดำรง จำกัด ในปี พ.ศ. 2552 หลังจากบริษัทฯ ได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า ในปี พ.ศ. 2560 ทางบริษัทฯ ได้ขยายบริการในด้านระบบไฟฟ้าและ ICT แบบ One Stop Service

บริษัท ธนทรัพย์ดำรง จำกัด ได้มีแนวคิดที่ก้าวข้ามเข้าสู่ยุคดิจิทัล จึงเริ่มมีการขยายงานในส่วนดิจิทัล โดยการเพิ่มบริการด้านระบบ AI & IoT และได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท อี บรองโค จำกัด (E BRONCO CO.,LTD) ในปี พ.ศ. 2563

สายธุรกิจในบริษัทฯ

1. สายงานบริการด้านวิศวกรรม
2. สายงานปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี
3. สายงานพัฒนาธุรกิจสิ่งจจะวัสดุ

สถานที่ตั้งบริษัทฯ

- บริษัท อี บรองโค จำกัด (สำนักงานใหญ่) - 71 ซอย อินทามระ 22 ถนนสุทธิสาร แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- บริษัท อี บรองโค จำกัด (BLOCK 28 CREATIVE & STARTUP VILLAGE) - 923 อาคาร B ชั้น 2 ห้อง B201 ซ.จุฬา 8 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

สวัสดิการพื้นฐานของบริษัทฯ

1. การทำงานแบบ Work form Everywhere
2. รูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น
3. ประกันสุขภาพกลุ่ม
4. ประกันสังคม
5. งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี

สนใจสมัครสามารถส่ง Portfolio มาได้ที่อีเมล nitchakarn.r@ebronco.co สอบถามโทร 0991976677 (คุณณิชกานต์)

รายละเอียดตำแหน่งงาน

สายงานปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี

ตำแหน่ง Business Developer

รายละเอียดงาน

- เพิ่มช่องทางในการติดต่อลูกค้าใหม่เพื่อขอเข้าพบและนำเสนอผลิตภัณฑ์บริษัท
- รวบรวมความต้องการลูกค้าเพื่อนำมาให้ทีมวิเคราะห์ปัญหาและนำเสนอโซลูชันเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- จัดทำเอกสารประกอบการขายต่าง ๆ ทั้งใบเสนอราคา, Proposal เอกสารสัญญา
- สร้างโอกาสทางการขาย ตลอดจนการติดตามลูกค้าและปิดการขายให้สำเร็จตาม
- จัดทำตารางการนัดหมายลูกค้าลงหัวหน้าเป็นรายสัปดาห์
- จัดทำรายงานสรุยอดขายและ Pipeline เสนอต่อหัวหน้างาน

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์
- มีสไตล์การขายเชิงรุกและสนุกกับการเปิดลูกค้าใหม่
- พร้อมเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
- มีทัศนคติที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการเจรจาต่อรองได้เป็นอย่างดี และมี Service Mind

ตำแหน่ง Front-End Developer

รายละเอียดงาน

- พัฒนาแอปพลิเคชันให้มีความทันสมัย รวดเร็ว เหมาะสมกับการใช้งานที่หลากหลาย
- ประสานงานกับทีมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาโปรเจกต์
- กำหนดหน้าตาของแอปพลิเคชัน และรูปแบบการใช้งาน
- แพลตฟอร์มของเว็บไซต์จากทีมออกแบบ UX/UI เป็นโค้ด

คุณสมบัติ

- พัฒนา และปรับปรุงตัวแอปพลิเคชันของเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ประเมินและปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ของบริษัท
- การแก้ไขปัญหาและจัดการจุดบกพร่อง (Troubleshooting and debugging)

ตำแหน่ง Back-End Developer

รายละเอียดงาน

- พัฒนา และปรับปรุงตัวแอปพลิเคชันของเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ประเมินและปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ของบริษัท
- การแก้ไขปัญหาและจัดการจุดบกพร่อง (Troubleshooting and debugging)

คุณสมบัติ

- ถนัดภาษา Ruby, PHP, .Net, C# or Java
- มีประสบการณ์ทำ SQL, MySQL and Oracle database systems
- สามารถควบคุมเวอร์ชัน Git, CVS or SVN ได้
- มีความรู้เกี่ยวกับ SOAP and REST web services
- มีทักษะการแก้ไขปัญหาที่ดี

ตำแหน่ง Senior UX/UI

รายละเอียดงาน

- ออกแบบหน้าตาเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันตามความต้องการเพื่อดึงดูดผู้ใช้งาน
- ออกแบบในส่วน UI อาทิ การป้อนข้อมูล ตัวนำทาง และส่วนประกอบ
ในด้านการสื่อสารเชิงข้อมูล
- ออกแบบงานกราฟิกต่าง ๆ อาทิ รูปภาพ แบบร่าง และตาราง
- ประสานงานกับทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์
- พัฒนาการจัดการปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์ หรือผลงานด้านการออกแบบ UX/UI
- ใช้งาน PS, AI, Figma, InDesign ได้เป็นอย่างดี
- มีความเข้าใจการใช้ Sketch และ InVision
- เข้าใจภาษา HTML5, CSS3, and JavaScript เบื้องต้น (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ใช้งาน PS, AI, Figma, InDesign ได้เป็นอย่างดี

ตำแหน่ง Telesales (เจ้าหน้าที่จัดซื้อ)

รายละเอียดงาน

- แนะนำและเสนอขายสินค้าของบริษัทฯ ผ่านทางโทรศัพท์
- โทรปิดการขายสินค้าทางโทรศัพท์ (ตามรายชื่อลูกค้าที่กรอกข้อมูลสนใจซื้อ)
- ทำหน้าที่แนะนำผลิตภัณฑ์/ขายสินค้า ให้ลูกค้าทางโทรศัพท์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด
- รับ Order จากลูกค้า และติดตามให้ลูกค้าได้รับสินค้าตามต้องการ
- ติดต่อประสานงานกับคลังสินค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อและการจัดส่ง

คุณสมบัติ

- เพศชาย / หญิง
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร และทักษะในการเจรจาต่อรอง
- มีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี, เรียนรู้ได้เร็ว, มีความคิดสร้างสรรค์

ตำแหน่ง Quantity Surveyor Manager

รายละเอียดงาน

- รับมอบและสนองนโยบายของผู้บริการ
- สรุปรายข้อมูลสำคัญในช่วงประกวดราคา ให้กับแผนกที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ระหว่างประกวดราคา ได้แก่ แบบ, รายการประกอบแบบ และเงื่อนไขการประกวดราคา
- จัดทำแผนประมาณการประกวดราคา
- ให้คำปรึกษาแก่วิศวกรประมาณราคา
- ประสานงานกับผู้ผลิตและนำเข้าผลิตภัณฑ์ สำหรับเปรียบเทียบราคา และข้อมูลของวัสดุอุปกรณ์ ในขั้นตอนการประมาณราคา

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรีโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง, ไฟฟ้าสื่อสาร หรือสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง

- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน อยู่ในเกณฑ์ดี)
- ความรู้ด้านการใช้ Ms office
- มีความละเอียด รอบคอบ แม่นยำ เข้าใจแบบและรายการประกอบแบบ
เงื่อนไขประกวดราคา และสัญญาก่อสร้างเป็นอย่างดี
- มีความเป็นผู้นำ และมีทักษะด้านการสื่อสาร ติดต่อประสานงาน

ตำแหน่ง วิศวกรประมาณราคา

รายละเอียดงาน

- ศึกษาแบบและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคา
- สัมภาษณ์งาน เก็บข้อมูล และรับความต้องการจากผู้ว่าจ้าง
- จัดเก็บเอกสารที่ใช้ระหว่างประกวดราคา ได้แก่ แบบ, รายการประกอบแบบ
และเงื่อนไขการประกวดราคา
- ถอดแบบและประมาณราคา
- จัดทำบัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี/โท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง,
ไฟฟ้าสื่อสาร หรือสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง
- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน อยู่ในเกณฑ์ดี)
- ความรู้ด้านการใช้ Ms office
- มีความละเอียด รอบคอบ แม่นยำ เข้าใจแบบและรายการประกอบแบบ
เงื่อนไขประกวดราคา และสัญญาก่อสร้างเป็นอย่างดี
- มีความเป็นผู้นำ และมีทักษะด้านการสื่อสาร ติดต่อประสานงาน

ตำแหน่ง Technician

รายละเอียดงาน

- จัดทำการติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ในโครงการให้เป็นไป
ตามขั้นตอนและแผนงานหลักที่กำหนด
- ทำการตรวจสอบไฟฟ้าและการสื่อสาร ในโครงการให้เป็นไปตามขั้นตอน
- ดูแลซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ในโครงการ

- ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านช่างโดยทั่วไป
- ทำการตรวจรับ/ตรวจสอบ วัสดุ-อุปกรณ์ และเครื่องมืองาน
ที่จัดส่งไปยังหน่วยงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติ

- ปวช., ปวส.ขึ้นไป สาขาช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- มีความซื่อสัตย์ และรักษาผลประโยชน์ ทั้งของส่วนตน และองค์กรเป็นที่ตั้ง
- มีความซื่อสัตย์ สุจริตไม่มีนิสัยขโมย
- ไม่เกี่ยวข้อง หรือพัวพันกับสารเสพติด หรือ สิ่งที่มีกฎหมาย

ตำแหน่ง Site Engineer

รายละเอียดงาน

- ควบคุมการติดตั้งงานระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารให้เป็นตามคุณภาพแผนงาน
- ประชุม และประสานงานที่เกี่ยวข้องภายใน และภายนอกองค์กร
- ตรวจสอบ, ควบคุมการสั่งซื้อ และควบคุมคุณภาพของวัสดุ และอุปกรณ์
- ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติแบบ และวัสดุ
- ศึกษาแบบ เพื่อวางแผนและเตรียมการสำหรับงานที่ไซต์งาน
- ถอดแบบ และประมาณราคา
- ควบคุมการใช้งานของแบบ และเอกสารสนับสนุนวิธีการปฏิบัติงาน (Method Statement)
- ร่วมวางแผนงาน, ประสานงาน, ควบคุมงานที่ไซต์งานให้เสร็จทันกำหนดการ อย่างมี คุณภาพ
- ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิศวกรรมกับผู้ได้บังคับบัญชา
- ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิศวกรรมกับผู้ได้บังคับบัญชา
- จัดทำแผนงานประจำสัปดาห์, จัดทำรายงาน Daily Report, Weekly Report และ Monthly Report
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติ

- เพศชาย/หญิง
- ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า, ปริญญาตรี สาขาระบบการ สื่อสาร
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐาน, Autocad, Visio และ Internet ได้

- สามารถย้ายสถานที่ปฏิบัติงานตามไซต์งานได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี, เรียนรู้ได้เร็ว, มีความคิดสร้างสรรค์
- สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

ตำแหน่ง Draftman

รายละเอียดงาน

- ออกแบบ และเขียนแบบงานระบบไฟฟ้า, ระบบสื่อสาร, ระบบสุขาภิบาล ให้เป็นตามคุณภาพแผนงาน
- ร่วมวางแผนงาน, ประสานงาน กับที่วิศวกร และทีมออกแบบประมาณราคา เพื่อให้งานเสร็จทันกำหนดการอย่างมีคุณภาพ
- แก้ไขปัญหาหน้างาน และ/หรือ แก้ไขแบบหน้างาน และ ผลักดันงานให้เป็นไปตามแผนตามระยะเวลาที่กำหนด
- ให้คำปรึกษา และแนะนำทางด้านวิศวกรรมกับผู้ได้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติ

- ระดับการศึกษา : ปวส. หรือปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า,
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐาน, และโปรแกรม Autocad, Visio ได้
- สามารถย้ายสถานที่ปฏิบัติงานตามไซต์งานได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี, เรียนรู้ได้เร็ว, มีความคิดสร้างสรรค์
- สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

สายงานด้านการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

รายละเอียดงาน

ด้านบัญชี

- การจัดทำเอกสารและบันทึกบัญชี
- การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานด้านภาษี
- การจัดทำเอกสารประกอบการปิดงบบัญชี
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
- ตรวจสอบ Stock ของโครงการ

- งานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

ด้านการเงิน

- ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการปฏิบัติระเบียบการเบิก-จ่าย

- จัดทำเอกสารการจ่ายเงิน

- งานอื่น ๆ ด้านการเงิน

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี

- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ

- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์, โปรแกรมบัญชี