

ขั้นตอนส่งใบขอจบการศึกษา ภาคปลาย 2564 (รับเฉพาะ Online เท่านั้น)

1

เตรียมเอกสาร

1 ใบขอจบการศึกษา มก.

ลงทะเบียน
ครบหลักสูตรแล้วให้ทำ
ใบขอจบการศึกษาทันที
(ไม่ต้องรอเกรดออก)



2 Transcript มก.



สแกน ใบขอจบการศึกษา
ร่วมกับ Transcript เป็น File PDF
โดย ตั้งชื่อเป็นรหัสนิสิตตามด้วยชื่อนิสิต

2

เสนอใบขอจบการศึกษา

ในรูปแบบ
Digital signatures
ผ่านความเห็นชอบจาก

- 1 อาจารย์ที่ปรึกษา
- 2 อาจารย์ฝ่ายฝึกงาน
- 3 หัวหน้าภาควิชา



3

ส่งใบขอจบการศึกษา

แบบ Online เท่านั้น

นิสิตภาคปกติ (หน่วยทะเบียนฯ)

Email : reg.eng@ku.th

นิสิตภาคพิเศษ (โครงการภาคพิเศษ)

Email : Undergrad_eng@ku.ac.th

ระหว่างวันที่ 13 - 28 ธ.ค. 64

4

ตรวจสอบรายชื่อ

ผลการส่งใบขอจบการศึกษา
ที่เว็บไซต์

www.eng.ku.ac.th

(ข่าวการศึกษา)

ระหว่างวันที่ 10 - 14 ม.ค. 65

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก.