

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม 0321 ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning Center)

1. สำหรับผู้ใช้ห้องประชุม 0321

ชื่อ-สกุล สังกัดภาควิชา

อาจารย์ บุคลากร ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอใช้ ห้องประชุม 0321
เพื่อใช้สำหรับ..... จำนวน.....คน

ในวัน.....ที่.....เดือน.....ปีพ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

มีความประสงค์ขอใช้ Projector ต้องการ ไม่ต้องการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลการใช้ห้องประชุม 0321 และยินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องดังกล่าว

ลงนาม ผู้ขอใช้ห้อง
...../...../.....

หมายเหตุ : จองใช้ห้องล่วงหน้าได้ 2 วันทำการ หากมาช้า 15 นาทีหลังจากเวลาจอง ทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองห้อง

2. สำหรับเจ้าหน้าที่

2.1 เรียน หัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ห้องประชุม 0321 ว่าง ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

ลงนาม (เจ้าหน้าที่ศูนย์ Self)
...../...../.....

2.2 ความเห็นหัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

อนุมัติการใช้ห้องประชุมตาม 2.1 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม
(หัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ)
...../...../.....



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม 0321 ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning Center)

1. สำหรับผู้ใช้ห้องประชุม 0321

ชื่อ-สกุล สังกัดภาควิชา

อาจารย์ บุคลากร ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอใช้ ห้องประชุม 0321
เพื่อใช้สำหรับ..... จำนวน.....คน

ในวัน.....ที่.....เดือน.....ปีพ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

มีความประสงค์ขอใช้ Projector ต้องการ ไม่ต้องการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลการใช้ห้องประชุม 0321 และยินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องดังกล่าว

ลงนาม ผู้ขอใช้ห้อง
...../...../.....

หมายเหตุ : จองใช้ห้องล่วงหน้าได้ 2 วันทำการ หากมาช้า 15 นาทีหลังจากเวลาจอง ทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองห้อง

2. สำหรับเจ้าหน้าที่

2.1 เรียน หัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ห้องประชุม 0321 ว่าง ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

ลงนาม (เจ้าหน้าที่ศูนย์ Self)
...../...../.....

2.2 ความเห็นหัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

อนุมัติการใช้ห้องประชุมตาม 2.1 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม
(หัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ)
...../...../.....