

คู่มือการนำไฟล์เอกสาร/แบบฟอร์มขึ้นเว็บไซต์คณะ

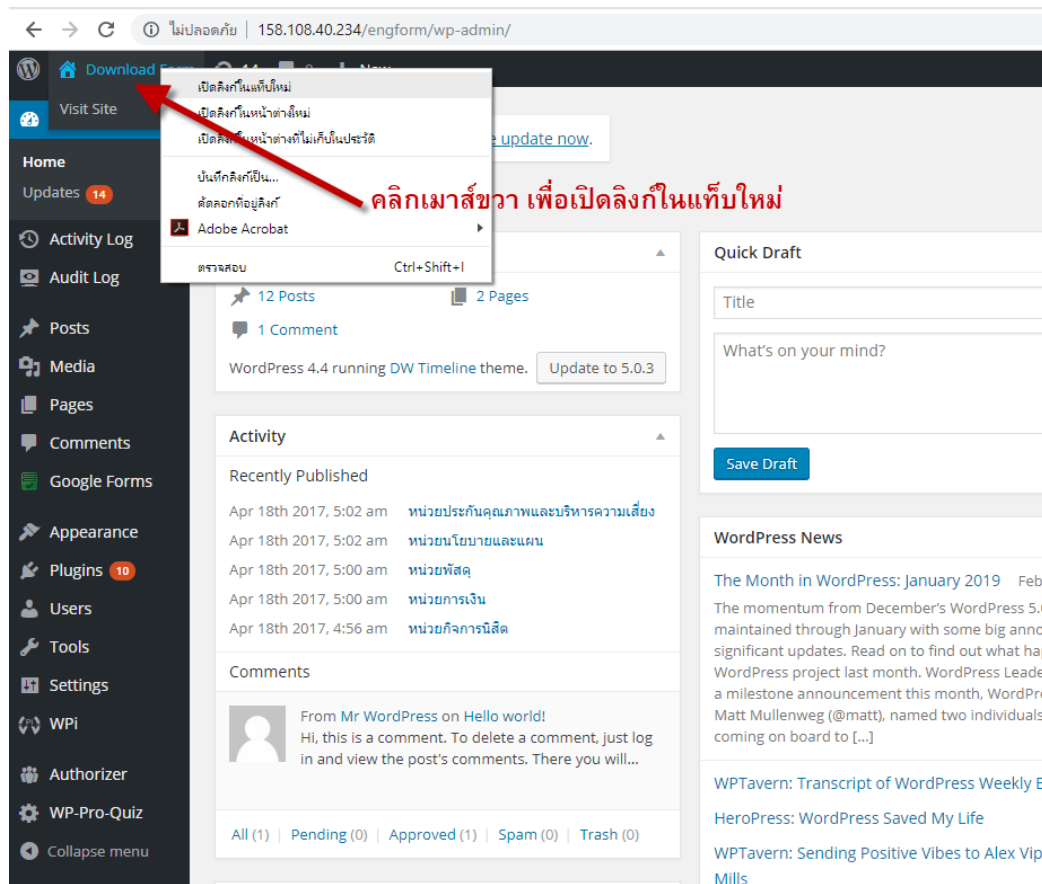
1. ไปที่หน้าเว็บดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (DOWNLOAD FORM) แล้วพิมพ์ wp-admin ต่อท้ายที่ช่อง URL



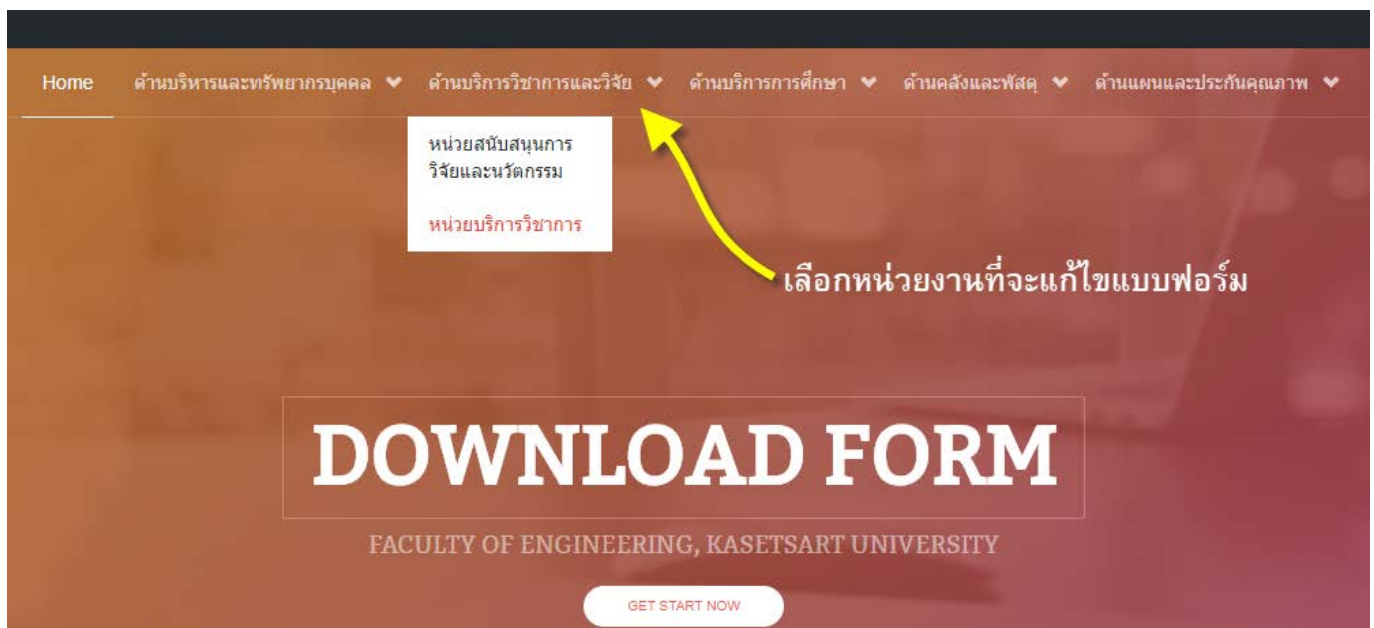
2. เข้าสู่ระบบ โดยใช้ Nontri Account

A screenshot of a login page for 'nontri'. The page has a light gray background. At the top, it says 'ใช้บัญชีและรหัส nontri เพื่อ Log In' in red. Below that is the WordPress logo. The text 'Welcome to Download Form Page.' and 'Please login using Nontri Account (@ku.ac.th).' is displayed. The login form is a white box containing: a 'Username' field with the text 'feng...', a 'Password' field, a 'Remember Me' checkbox, and a blue 'Log In' button. Below the form, there are links for 'Lost your password?' and '← Back to Download Form'.

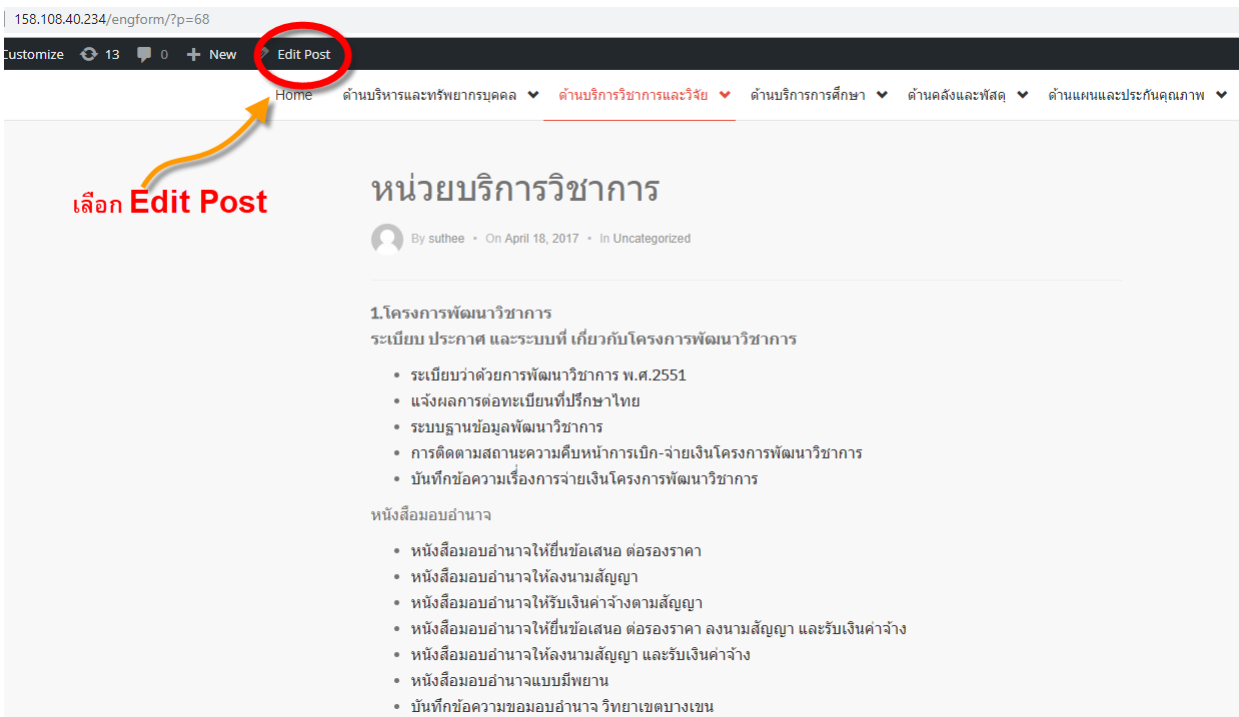
3. เปิดแท็บใหม่ (เปิดหน้าเว็บขึ้นมาอีกแท็บหนึ่งเพื่อสะดวกในการแก้ไข) คลิกเมาส์ขวา
ที่ชื่อ Download Form และเลือกเปิดลิงก์ในแท็บใหม่



4. ที่หน้าแท็บใหม่ ให้เลือกหน่วยงานที่จะแก้ไข



5. คลิกที่ปุ่ม Edit Post



158.108.40.234/engform/?p=68

Customize 13 0 + New Edit Post

Home ด้านบริหารและทรัพยากรบุคคล ด้านบริการวิชาการและวิจัย ด้านบริการการศึกษา ด้านคลังและพัสดุ ด้านแผนและประกันคุณภาพ

เลือก Edit Post

หน่วยบริการวิชาการ

By suthee · On April 18, 2017 · In Uncategorized

1.โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

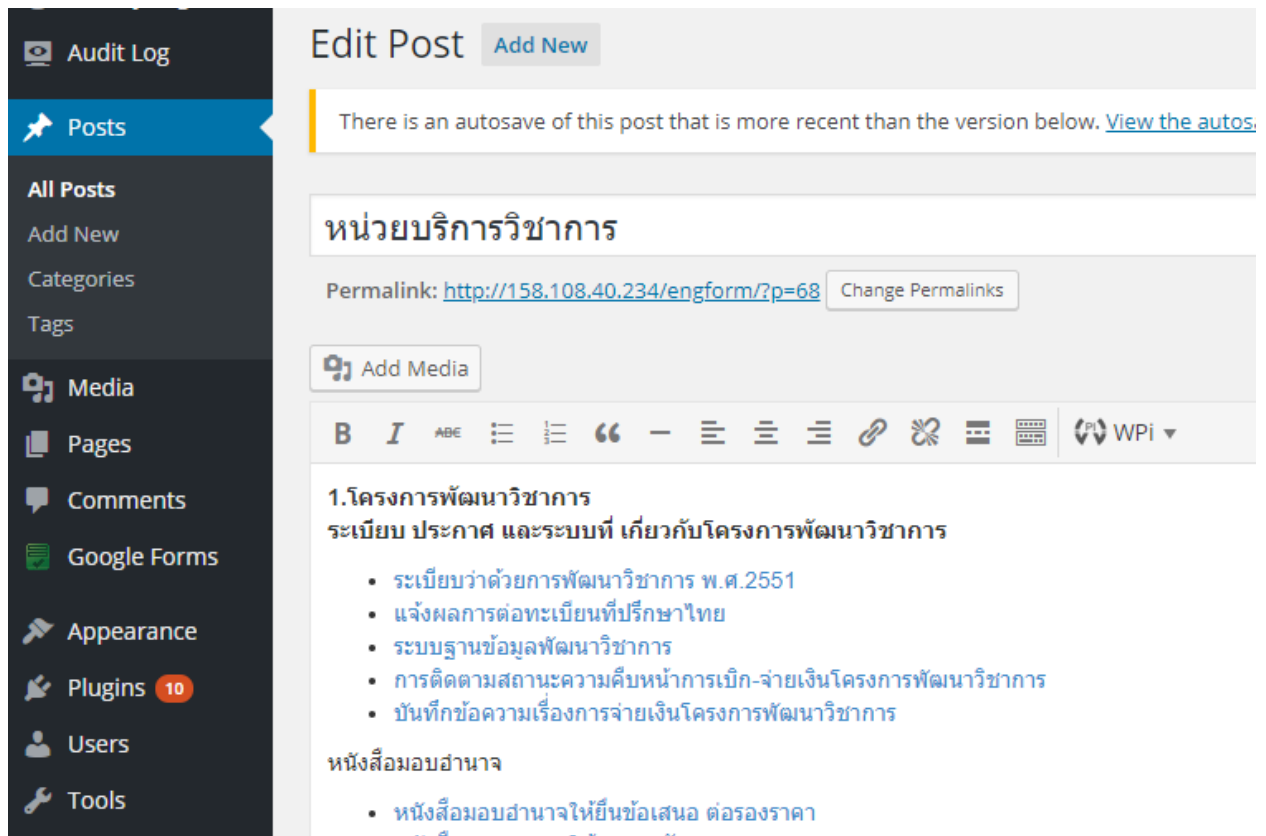
ระเบียบ ประกาศ และระบบที่ เกี่ยวกับโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

- ระเบียบว่าด้วยการพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.2551
- แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- ระบบฐานข้อมูลพัฒนามหาวิทยาลัย
- การติดตามสถานะความคืบหน้าการเบิก-จ่ายเงินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- บันทึกข้อความเรื่องการจ่ายเงินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

หนังสือมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา
- หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามสัญญา
- หนังสือมอบอำนาจให้รับเงินค่าจ้างตามสัญญา
- หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา ลงนามสัญญา และรับเงินค่าจ้าง
- หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามสัญญา และรับเงินค่าจ้าง
- หนังสือมอบอำนาจแบบมีพยาน
- บันทึกข้อความขอมอบอำนาจ วิทยาเขตบางเขน

เมื่อหน้า Edit Post ขึ้นมาแล้ว ยังไม่ต้องทำอะไร



Audit Log

Posts

All Posts

Add New

Categories

Tags

Media

Pages

Comments

Google Forms

Appearance

Plugins 10

Users

Tools

Edit Post Add New

There is an autosave of this post that is more recent than the version below. [View the autosave.](#)

หน่วยบริการวิชาการ

Permalink: <http://158.108.40.234/engform/?p=68> Change Permalinks

Add Media

B I ABE [List Icons] [Quote Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Table Icon] [WPi]

1.โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

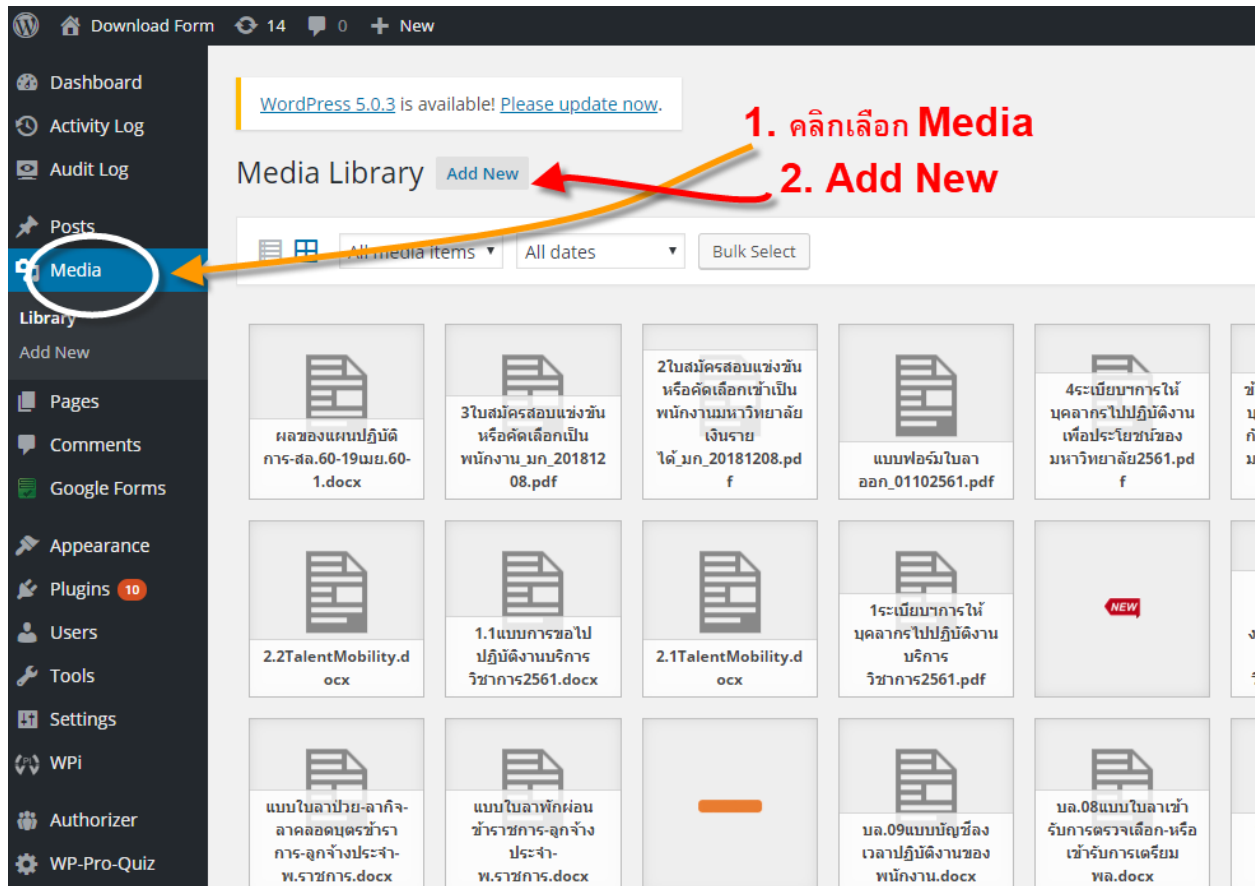
ระเบียบ ประกาศ และระบบที่ เกี่ยวกับโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

- ระเบียบว่าด้วยการพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.2551
- แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- ระบบฐานข้อมูลพัฒนามหาวิทยาลัย
- การติดตามสถานะความคืบหน้าการเบิก-จ่ายเงินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- บันทึกข้อความเรื่องการจ่ายเงินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

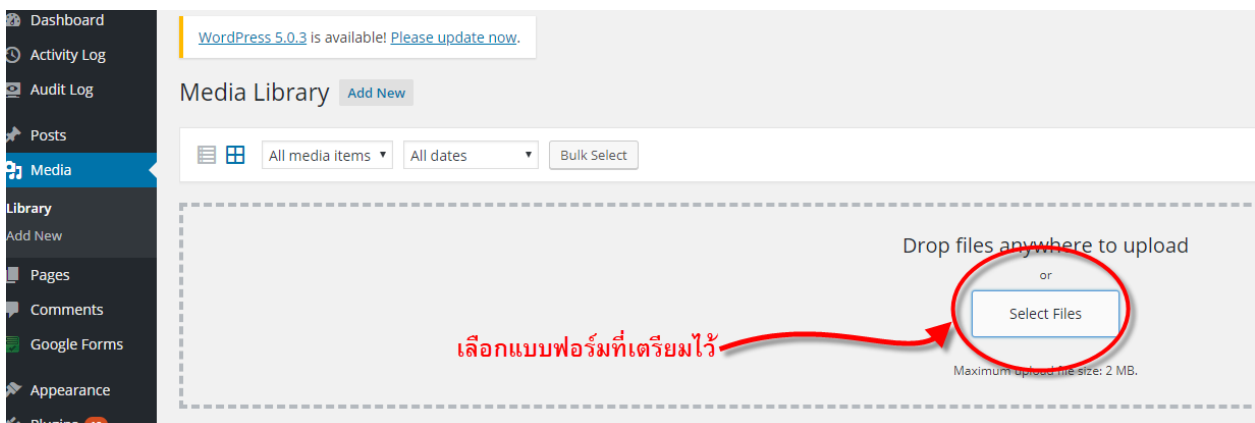
หนังสือมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา

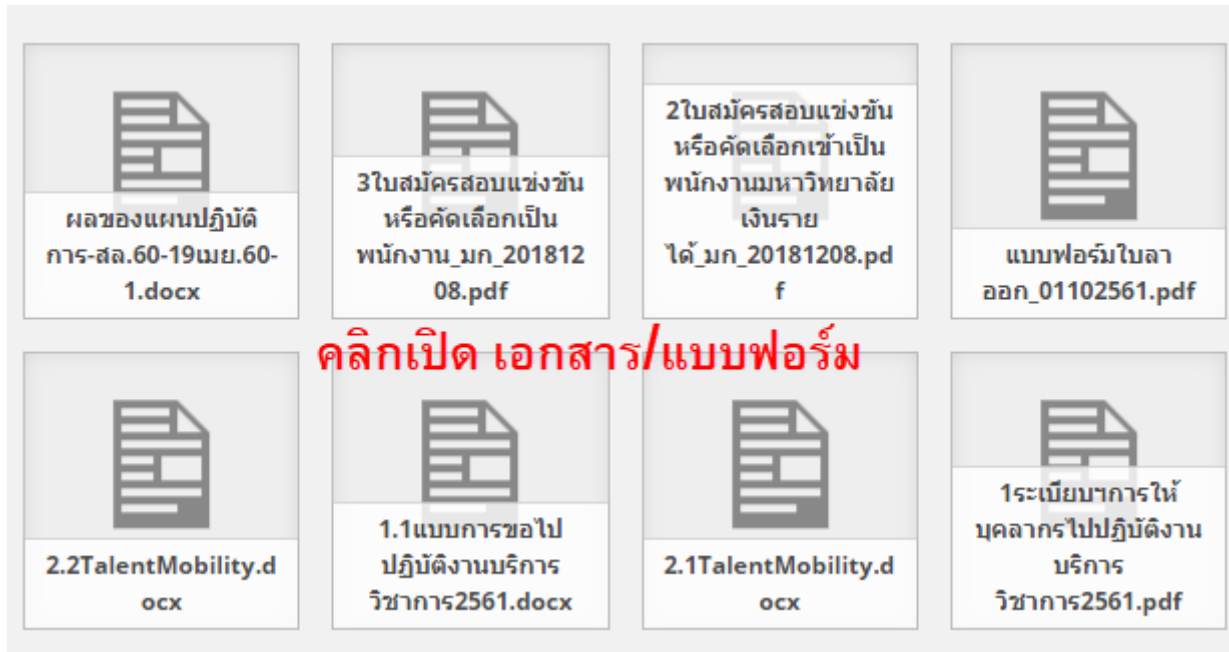
6. ให้กลับไปที่แท็บหน้า Dashboard (ที่เปิดไว้แล้ว) ให้คลิก Media และคลิกเพิ่มเอกสารหรือแบบฟอร์ม ที่ Add New



เลือกไฟล์เอกสารหรือแบบฟอร์ม



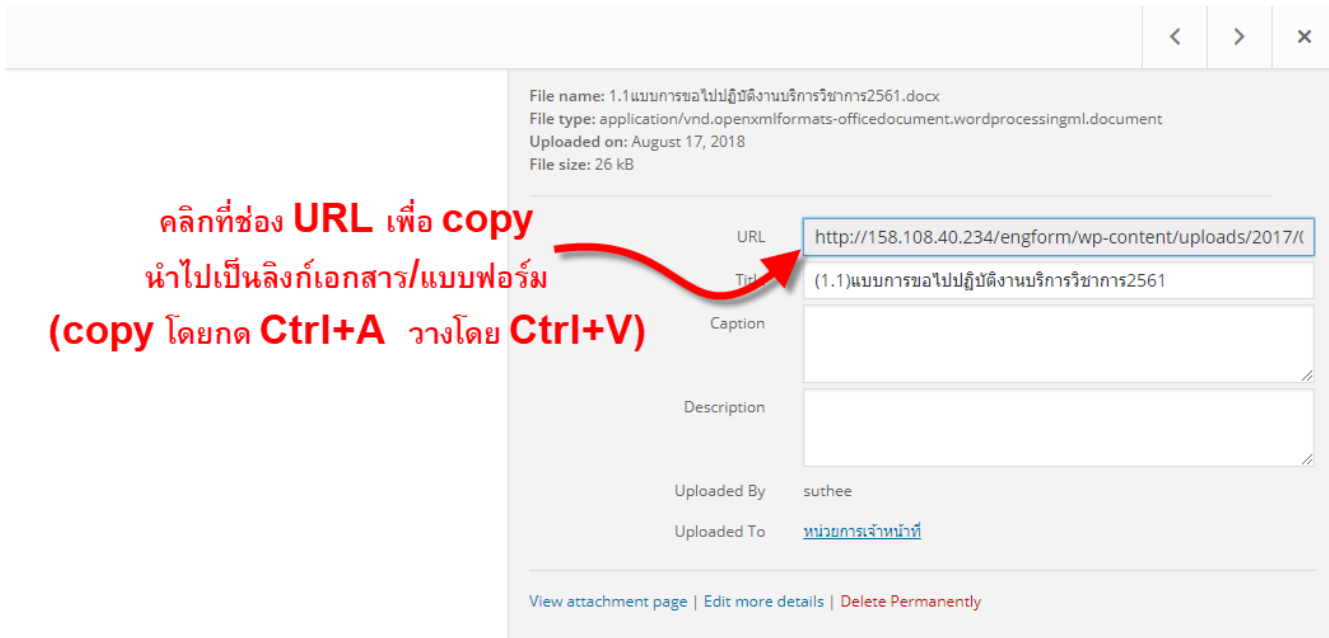
7. ที่หน้า Media ให้เลือกเปิดเอกสารหรือแบบฟอร์ม ที่ต้องการเพิ่ม/ปรับปรุง



จะปรากฏดังรูป

ให้ copy ที่ช่อง URL (วิธี copy ให้กด Ctrl+A แล้ว กด Ctrl+ C)

คลิกที่ช่อง URL เพื่อ copy
นำไปเป็นลิงก์เอกสาร/แบบฟอร์ม
(copy โดยกด Ctrl+A วางโดย Ctrl+V)



8. กลับไปที่หน้าแท็บ หน้าแก้ไขแบบฟอร์มของหน่วยงาน...

8.1. แดร์ริคเมาส์คลุมข้อความ/แบบฟอร์ม

8.2. คลิกเครื่องหมายลิงก์

หน่วยบริการวิชาการ

Permalink: <http://158.108.40.234/engform/?p=68> [Change Permalinks](#)

Add Media

1 **2**

1.โครงการพัฒนาวิชาการ
ระเบียบ ประกาศ และระบบที่ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาวิชาการ

- **ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.2551**
- แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ
- การติดตามสถานะความคืบหน้าการเบิก-จ่ายเงินโครงการพัฒนาวิชาการ
- บันทึกข้อความเรื่องการจ่ายเงินโครงการพัฒนาวิชาการ

หนังสือมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา
- หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามสัญญา
- หนังสือมอบอำนาจให้รับเงินค่าจ้างตามสัญญา
- หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา ลงนามสัญญา และรับเงินค่าจ้าง
- หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามสัญญา และรับเงินค่าจ้าง
- หนังสือมอบอำนาจแบบมีพยาน
- บันทึกข้อความขอมอบอำนาจ วิทยาเขตบางเขน

แดร์ริคเมาส์คลุมข้อความ
เลือกเครื่องหมายลิงก์
และวาง URL ในช่องวางลิงก์

จะมีกล่องขึ้นมา ดังรูป

กรณีเป็นลิงก์เก่า... ให้ลบลิงก์เก่าทิ้ง แล้ววางลิงก์ใหม่ (Ctrl+V) และคลิก Update

หน่วยบริการวิชาการ

Permalink: <http://158.108.40.234/engform/?p=68> [Change Permalinks](#)

Add Media

**ถ้ามีลิงก์เก่าอยู่ให้ลบทิ้ง
แล้ววางลิงก์ใหม่**

โครงการพัฒนาวิชาการ
ระเบียบ ประกาศ และระบบที่ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาวิชาการ

- ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.2551
- แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ
- การติดตามสถานะความคืบหน้าการเบิก-จ่ายเงินโครงการพัฒนาวิชาการ
- บันทึกข้อความเรื่องการจ่ายเงินโครงการพัฒนาวิชาการ

service.ku.ac.th/...es/20130701105207.pdf

หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา

หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามสัญญา

หนังสือมอบอำนาจให้รับเงินค่าจ้างตามสัญญา

หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา ลงนามสัญญา และรับเงินค่าจ้าง

หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามสัญญา และรับเงินค่าจ้าง

หนังสือมอบอำนาจแบบมีพยาน

Insert/edit link

Enter the destination URL

URL service.ku.ac.th/Attach_Files/20130701105207.pdf

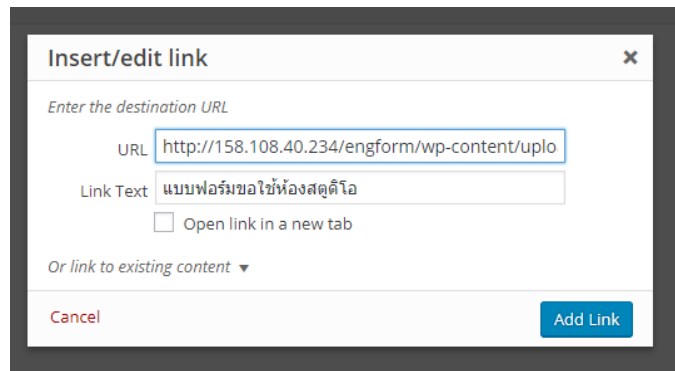
Link Text บันทึกข้อความเรื่องการจ่ายเงินโครงการพัฒนาวิชาการ

Open link in a new tab

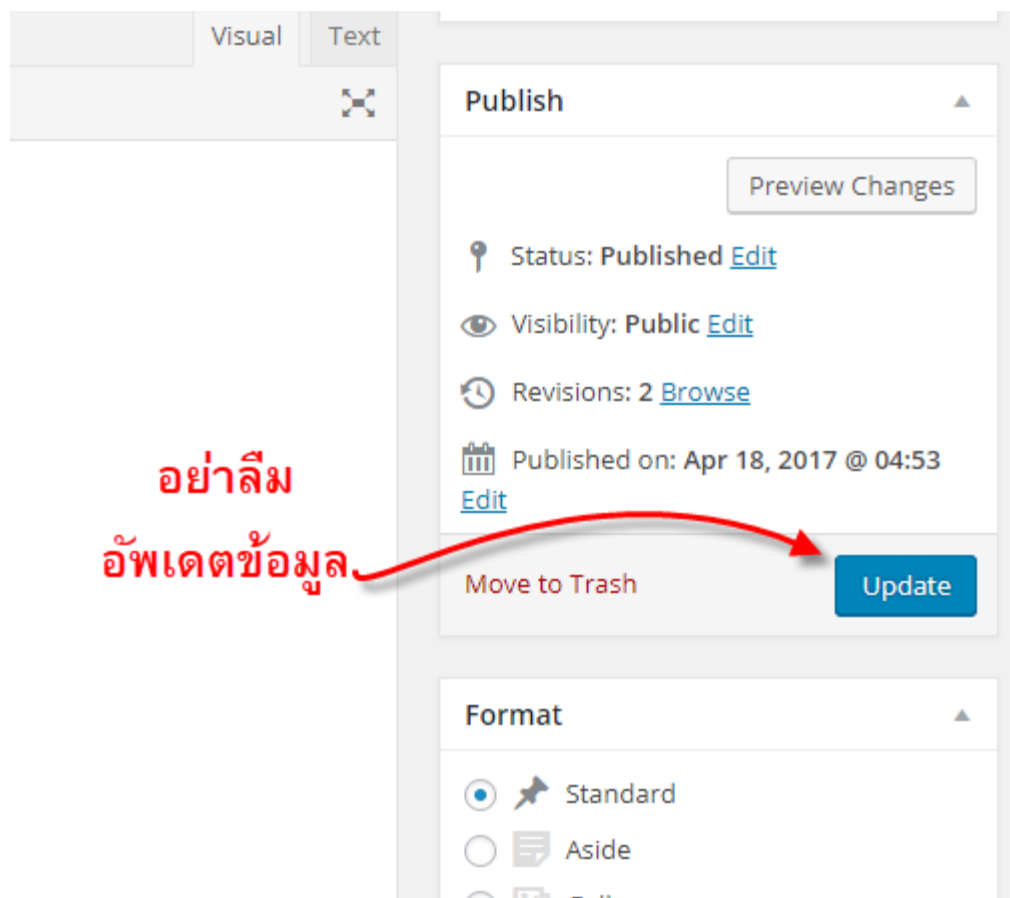
Or link to existing content

Cancel Update

กรณีเป็นลิงก์ใหม่ (เอกสารหรือแบบฟอร์มใหม่) ให้วางลิงก์ได้เลย (Ctrl+V) แล้วคลิก Add Link



.....เมื่อเพิ่ม ปรับปรุง แก้ไข เอกสาร/แบบฟอร์ม เสร็จแล้ว ให้คลิก Update



อย่าลืม
อัปเดตข้อมูล



© Can Stock Photo