



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขานุการ ในสถานการณ์ COVID-19 (ฉบับที่ 3)

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 เรื่อง การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในสถานการณ์ COVID-19 ฉบับที่ 16 ข้อ 2 ให้บุคลากรมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2563 โดยให้ส่วนงานพิจารณาผ่อนปรนให้บุคลากรสลับวันหรือเวลาในการมาปฏิบัติงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Work on site) ทุกวันทำการในอัตราร้อยละ 40 และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from home) ในอัตราร้อยละ 60 โดยไม่ให้งานเกิดการหยุดชะงักและเกิดผลกระทบน้อยที่สุด ยกเว้นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญจำเป็น ทำหน้าที่ให้บริการประชาชน และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าวทุกคนมาปฏิบัติงาน (Work on site) ทุกวันทำการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยและสถานการณ์ปัจจุบัน คณะจึงให้ปรับเวลาการให้บริการของทุกงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการ สำหรับการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2563 ดังนี้

1. กำหนดการมาปฏิบัติงาน (Work on Site) ทุกวันทำการ เวลา 09.30-15.30 น.
2. ทุกหน่วยงานจัดเจ้าหน้าที่สลับมาปฏิบัติงาน Work on site / Work from home ร้อยละ 40/60 โดยมีการทำงานทดแทนในทุกภารกิจ ยกเว้น งานคลังและพัสดุ และงานอาคารสถานที่ ให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน (Work on Site) ทุกคน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศ มก. ลงวันที่ 30 เมษายน 2563
3. การเข้า-ออกปฏิบัติงาน ให้สแกนลายนิ้วมือโดยเคร่งครัด
4. กรณีมาสาย/กลับก่อนเวลา หรือกรณีลาป่วย/ลาพักผ่อน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิม คือ กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตมาสาย/กลับก่อนเวลา หรือยื่นใบลาล่วงหน้า และกรณีที่บุคลากรประสงค์กลับก่อนเวลา ในทุกวันทำการ เนื่องจากที่พักอยู่ไกล ฯลฯ ให้แจ้งเหตุผลเป็นรายๆ ไป เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5. บุคลากรที่ปฏิบัติงาน Work from home ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการ ข้อ 1-4 ของประกาศคณะ ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการในการปฏิบัติงานของบุคลากร สล. ในช่วง COVID-19 โดยบุคลากรต้องพร้อมติดต่องานได้ตลอดเวลาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ไลน์/โทรศัพท์มือถือ/อีเมล) และให้เตรียมพร้อมในการกลับมาปฏิบัติงาน เมื่อหัวหน้าหน่วย/งาน ขอความร่วมมือในทุกกรณี โดยหัวหน้าหน่วย/งาน ต้องมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน Work from home รายสัปดาห์ และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิรุทธิ์ ชาญเศรษฐิกุล)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์