

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามสมรรถนะ (Individual Development Plan based on Competency) ประจำปีงบประมาณ 2559

หน่วยงาน สารบรรณและวิเทศสัมพันธ์ สังกัดงาน บริหารและทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อ นายวิจิต บัวศรี

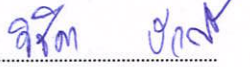
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

หลักสูตรที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2558 ( ต.ค.57 - ก.ย.58)

ที่	หลักสูตร	จัดโดย	วันที่อบรม	สถานที่
1	Team for Work .... Work for Team	สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก.	22-24 มกราคม 58	Royal Gems Golf Club and Resort จ.นครปฐม

หลักสูตร/หัวข้อที่จะไปฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 - ก.ย.58)

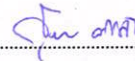
หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน	จุดแข็งของการทำงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	จุดอ่อนของการทำงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สมรรถนะ : ความรู้ / ทักษะ ที่ต้องมี / ที่ต้องพัฒนา	วิธีการในการพัฒนา		ช่วงเวลา (✓)		
				เข้าอบรม/ระบุหลักสูตร	อื่น ๆ (ระบุ)	ตค.-มค.	กพ.-พค.	มิย.-กย.
1 งานรับ-ส่ง เอกสารและไปรษณีย์	1 มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	1 การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน	1 การบริการที่ดี	1 เทคนิคการบริการที่ประทับใจ			✓	
2 การให้บริการข้อมูลผู้ติดต่อราชการ	2 มีความตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	2 ควรสร้างแรงกระตุ้นจิตใจให้เกิด	2 การสื่อสารและการประสานงานที่ดี	2 การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน				✓
3 ประสานงานการจัดสถานที่ใน กิจกรรมพิเศษของคณะ	ได้เป็นอย่างดี	การพัฒนาการทำงาน	3 การทำงานเป็นทีมเพื่อส่วนรวม					
4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	3 มีความอ่อนน้อม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี	3 ควรมีการพัฒนาคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4 การทำงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว					



( นายวิจิต บัวศรี )

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป


ผู้รายงาน



( นางสาวสุภาพร คำปลิว )

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

หัวหน้าหน่วยสารบรรณและวิเทศสัมพันธ์



( นางสาวสุจิตา พงษ์สุวรรณ )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างาน บริหารและทรัพยากรบุคคล



( นางสาวสุจิตา เทพเฉลิม )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

27 พ.ย. 2558