

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามสมรรถนะ (Individual Development Plan based on Competency) ประจำปีงบประมาณ 2559

หน่วย/งาน สารบรรณและวิเทศสัมพันธ์ สังกัดงาน บริหารและทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อ นางเพ็ญโฉม หวังประเสริฐ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หลักสูตรที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 - ก.ย.58)

ที่	หลักสูตร	จัดโดย	วันที่อบรม	สถานที่
1	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : Less Paper	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1 - 2 ธันวาคม 57	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	Team for Work Work for Team	สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก.	22-24 มกราคม 58	Royal Gems Golf Club and Resort จ.นครปฐม

หลักสูตร/หัวข้อที่จะไปฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57 - ก.ย.58)

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน	จุดแข็งของการทำงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	จุดอ่อนของการทำงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สมรรถนะ : ความรู้ / ทักษะ ที่ต้องมี / ที่ต้องพัฒนา	วิธีการในการพัฒนา		ช่วงเวลา (✓)		
				เข้าอบรม/ระบุหลักสูตร	อื่น ๆ (ระบุ)	ตค.-มค.	กพ.-พค.	มิย.-กย.
1 งานรับ-ส่ง หนังสือ	1 มีความชำนาญในระบบรับ-ส่ง หนังสือ	1 การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน	1 การบริการที่ดี	1 เทคนิคการรับมือกับลูกค้าที่มีความคาดหวังสูง		✓		
2 รับส่งเอกสารทางเครื่องโทรสาร	2 สามารถบริหารงานในเวลาอันจำกัด	เป็นทีม	2 การสื่อสารและการประสานงานที่ดี	2 การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน			✓	
3 งานไปรษณีย์ คัดแยก/แจกจ่าย	3 มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	2 ควรสร้างแรงกระตุ้นจิตใจให้เกิด	3 การทำงานเป็นทีมเพื่อส่วนรวม					
จดหมาย	4 ให้ข้อมูลด้านงานรับ-ส่ง หนังสือและข้อมูล	การพัฒนาการทำงาน	4 การทำงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว					
4 การให้บริการข้อมูลแก่ผู้ติดต่อราชการ	อื่น ๆ ได้	3 ควรมีการพัฒนาคุณภาพการบริการ	5 ความรู้เรื่องระเบียบและข้อบังคับ					
และผู้รับบริการงานรับ-ส่ง	5 สามารถใช้โปรแกรมระบบรับ-ส่ง เป็นอย่างดี	ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ที่เกี่ยวข้อง					



(นางเพ็ญโฉม หวังประเสริฐ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

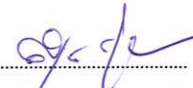
ผู้รายงาน



(นางสาวสุภาพร คำปลิว)

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

หัวหน้าหน่วยสารบรรณและวิเทศสัมพันธ์



(นางสุกิจจา พงษ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างาน บริหารและทรัพยากรบุคคล



(นางสาวชุตินา เทพเฉลิม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

27 พ.ย. 2558