

แบบฟอร์มใบบอกลักษณะงานสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน

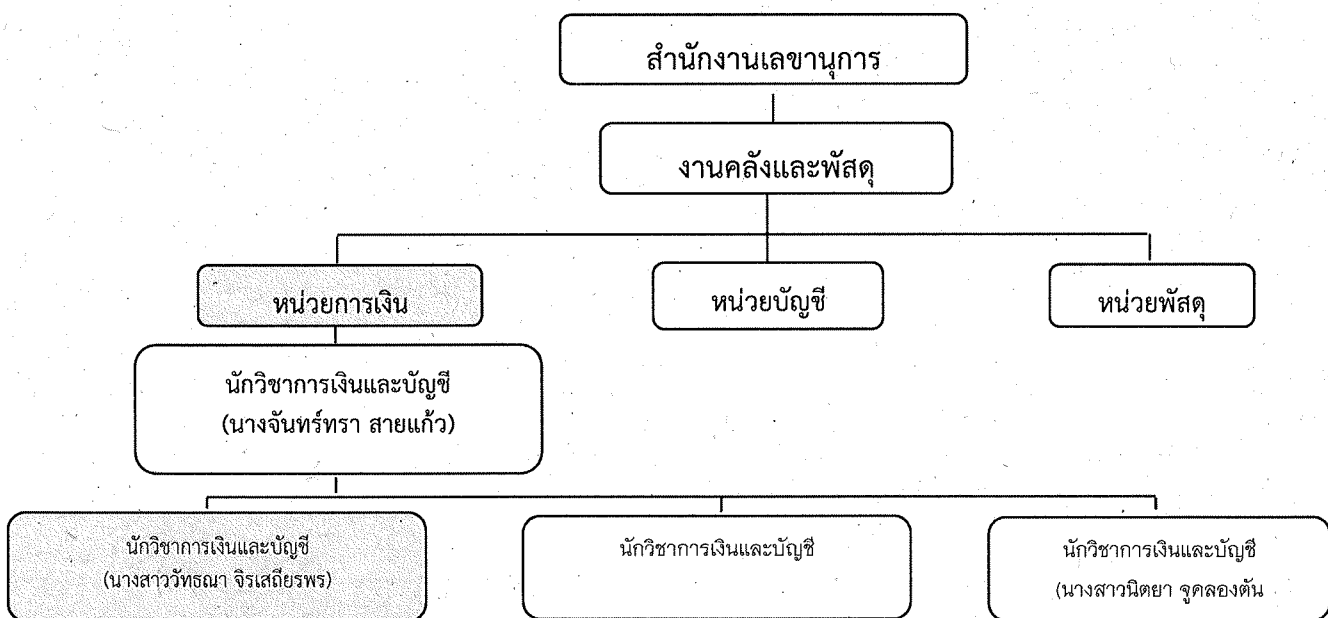
ชื่อ - สกุล นางสาววิธธนา จิรเสถียรพร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยงาน การเงิน งาน งานคลังพัสดุ

วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. ผังองค์กร

โครงสร้างงานคลังและพัสดุ



๓. สายการปกครองบังคับบัญชา

ดี --> รองคณบดีฝ่ายบริหาร--> หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ--> หัวหน้างานคลังและพัสดุ --> หัวหน้าหน่วยการเงิน --> ผู้ปฏิบัติงาน

๔. หน้าที่หลัก/สาระสำคัญของงานโดยสรุป (Job Summary)

- ๔.๑ งานรับ - จ่ายเงินรายได้ / เงินพัฒนาวิชาการ
- ๔.๒ งานควบคุมใบเสร็จรับเงิน / ระบบบัญชีสามมิติ
- ๔.๓ งานสรุปข้อมูลการรายงานร้านค้าประจำเดือน
- ๔.๔ ดูแลการเบิกจ่ายเงินตรงราชการคณะฯ จำนวนวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
- ๔.๕ งานสรุปการรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ใบบอกลักษณะงาน (Job Description : JD)

ชื่อ น.ส.วิทัศน จิรเสถียรพร

๑. งานด้านการเงินและบัญชี :

- งานรับ - จ่ายเงิน รายได้ / เงินพัฒนาวิชาการ (ERP)
- ตรวจสอบ/เบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะฯ เช่น
 - บัญชีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. เลขที่ 069-2-00649-7
 - บัญชี สวัสดิการคณะวิศวกรรมศาสตร์
 - ดูแลการเบิกจ่ายเงินตรงราชการคณะฯ จำนวนวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
- งานสรุปข้อมูลการรายงานร้านค้าประจำเดือน
- งานสรุปการรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๒. งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน /ภายนอก มก.

- ติดต่อประสานงานกับกองคลัง ในเรื่อง
 - การปฏิบัติงานระบบบริหารทรัพยากรองค์การ (ERP)
 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา/ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของภาควิชา/โครงการพิเศษ/ศูนย์/สถาบันภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....

น.ส.วิทัศน จิรเสถียรพร

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์ทรา สายแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยการเงิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปานทิพย์ ช่างทอง)

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานคลังและพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชุตีมา เทพเฉลิม)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

๕-7 ส.ค. 2556

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา เกียรติวัฒน์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์