

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม 0321 ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning Center)

1. สำหรับผู้ขอใช้ห้องประชุม 0321

ชื่อ-สกุล สังกัดภาควิชา

บุคลากร ตำแหน่ง..... นิสิตเลขประจำตัว.....ชั้นปี.....

มีความประสงค์ขอใช้ **ห้องประชุม 0321** (สำหรับนิสิตใช้ห้องได้ครั้งละ 1 ชั่วโมง และมีสิทธิ์จองเพิ่มได้เมื่อหมดเวลา กรณีที่ไม่มีผู้อื่นจองห้อง) เพื่อใช้สำหรับ..... จำนวน.....คน

ในวัน.....ที่.....เดือน.....ปีพ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

มีความประสงค์ขอใช้ Projector ต้องการ ไม่ต้องการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลการใช้ห้องประชุม 0321 และยินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องดังกล่าว

ลงชื่อผู้ขอใช้ห้อง

...../...../.....

หมายเหตุ : จองล่วงหน้าได้อย่างน้อย 3 วัน หากมาช้า 15 นาทีหลังจากเวลาจอง ทางศูนย์ฯขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองห้อง

2. สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว ห้องประชุม 0321 ว่าง ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(หัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ)

...../...../.....

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม 0321 ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning Center)

1. สำหรับผู้ขอใช้ห้องประชุม 0321

ชื่อ-สกุล สังกัดภาควิชา

บุคลากร ตำแหน่ง..... นิสิตเลขประจำตัว.....ชั้นปี.....

มีความประสงค์ขอใช้ **ห้องประชุม 0321** (สำหรับนิสิตใช้ห้องได้ครั้งละ 1 ชั่วโมง และมีสิทธิ์จองเพิ่มได้เมื่อหมดเวลา กรณีที่ไม่มีผู้อื่นจองห้อง) เพื่อใช้สำหรับ..... จำนวน.....คน

ในวัน.....ที่.....เดือน.....ปีพ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

มีความประสงค์ขอใช้ Projector ต้องการ ไม่ต้องการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลการใช้ห้องประชุม 0321 และยินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องดังกล่าว

ลงชื่อผู้ขอใช้ห้อง

...../...../.....

หมายเหตุ : จองล่วงหน้าได้อย่างน้อย 3 วัน หากมาช้า 15 นาทีหลังจากเวลาจอง ทางศูนย์ฯขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองห้อง

2. สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว ห้องประชุม 0321 ว่าง ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(หัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ)

...../...../.....