

แบบขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารชูชาติ กำภู (อาคาร 14) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ติดต่อการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ โทร. 0-2942-8555 ต่อ 1157 คุณทัศนัย (ศูนย์Self) / เจ้าหน้าที่โสตฯ ต่อ 1156 (งานอาคารฯ)

1. เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า..... หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอใช้

ห้องคอมพิวเตอร์ 0401 ขนาดความจุไม่เกิน 80 เครื่อง (หมายเหตุใช้.....คน/เครื่อง)

ห้องคอมพิวเตอร์ 0313 ขนาดความจุไม่เกิน 40 เครื่อง (หมายเหตุใช้.....คน/เครื่อง)

เพื่อใช้สำหรับ..... จำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยขอใช้จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบดังนี้

เครื่องโปรเจคเตอร์ ฉาย LCD

ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว  อื่นๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2535 และยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องดังกล่าว

ลงนาม..... ผู้ขอใช้

(.....)

...../...../.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

2.1 ตรวจสอบแล้ว  ห้องคอมพิวเตอร์ 0401 วาง  ห้องคอมพิวเตอร์ 0401ไม่วาง เนื่องจาก.....

ห้องคอมพิวเตอร์ 0313 วาง  ห้องคอมพิวเตอร์ 0313 ไม่วาง เนื่องจาก.....

สรุปค่าบริการ

1. ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง..... บาท

2. ค่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์..... บาท

3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่..... บาท

4. อื่นๆ (ระบุ)..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

2.2 เรียน รองคณบดีฝ่ายกายภาพ

เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงนาม..... เจ้าหน้าที่

(.....)

น.ส.เพ็ญสุดา โหมลา

...../...../.....

หัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายกายภาพ

อนุมัติการใช้ห้องประชุมโดยเก็บเงินค่าบริการตาม 2.

อนุมัติการใช้ห้องประชุม โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....

(รองคณบดีฝ่ายกายภาพ)

...../...../.....

ชำระเงินแล้ว ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

เรียน คุณทวีเดช งานอาคารฯ เพื่อโปรดทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน...../.....