

แบบขอใช้ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ติดต่อการใช้ห้องประชุม โทร. 0-27970999 ต่อ 1157 คุณทัศนีย์ (ศูนย์Self) / เจ้าหน้าที่โสตฯ ต่อ 1140 (งานอาคารฯ)

1. เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้

- ห้องประชุม 0410 (อาคาร 14 ชั้น 4) ขนาดความจุ 300 คน
 ห้องประชุม 8401 (อาคาร 8 ชั้น 4) ขนาดความจุ 100 คน
 ห้องประชุม 8403 (อาคาร 8 ชั้น 4) ขนาดความจุ 70 คน
 ห้องอาหาร 8406 (อาคาร 8 ชั้น 4) ขนาดความจุ 100 คน
 ห้องประชุม 8501 (อาคาร 8 ชั้น 5) ขนาดความจุ 25 คน

เพื่อใช้สำหรับ การประชุม/สัมมนา/การเรียนการสอน/สอบ.....

จำนวน คน ในวันที่..... เดือน พ.ศ.

ถึง/และ วันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยขอใช้จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบดังนี้

- เครื่องโปรเจคเตอร์ ฉาย LCD ไมโครโฟน จำนวน..... ตัว อื่นๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลการใช้ห้องประชุมฯ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2550 และยินดี
ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องดังกล่าว

ลงนาม ผู้ขอใช้

(.....)

...../...../.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

2.1 ตรวจสอบแล้ว ห้องประชุม.....ว่าง ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

- สรุปค่าบริการ
- | | | |
|---------------------------|-------|-----|
| 1. ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง | | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ | | บาท |
| 3. ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ | | บาท |
| 4. อื่นๆ (ระบุ)..... | | บาท |

2.2 เรียน รองคณบดีฝ่ายกายภาพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

น.ส.เพ็ญสุดา โหมลา

หัวหน้าหน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายกายภาพ

- อนุมัติการใช้ห้องประชุมโดยเก็บเงินค่าบริการตาม 2. อนุมัติการใช้ห้องประชุม โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม

(รองคณบดีฝ่ายกายภาพ)

...../...../.....

ชำระเงินแล้ว ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่..... ลงวันที่

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

เรียน คุณทิวเดช งานอาคารฯ เพื่อโปรดทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน/.....