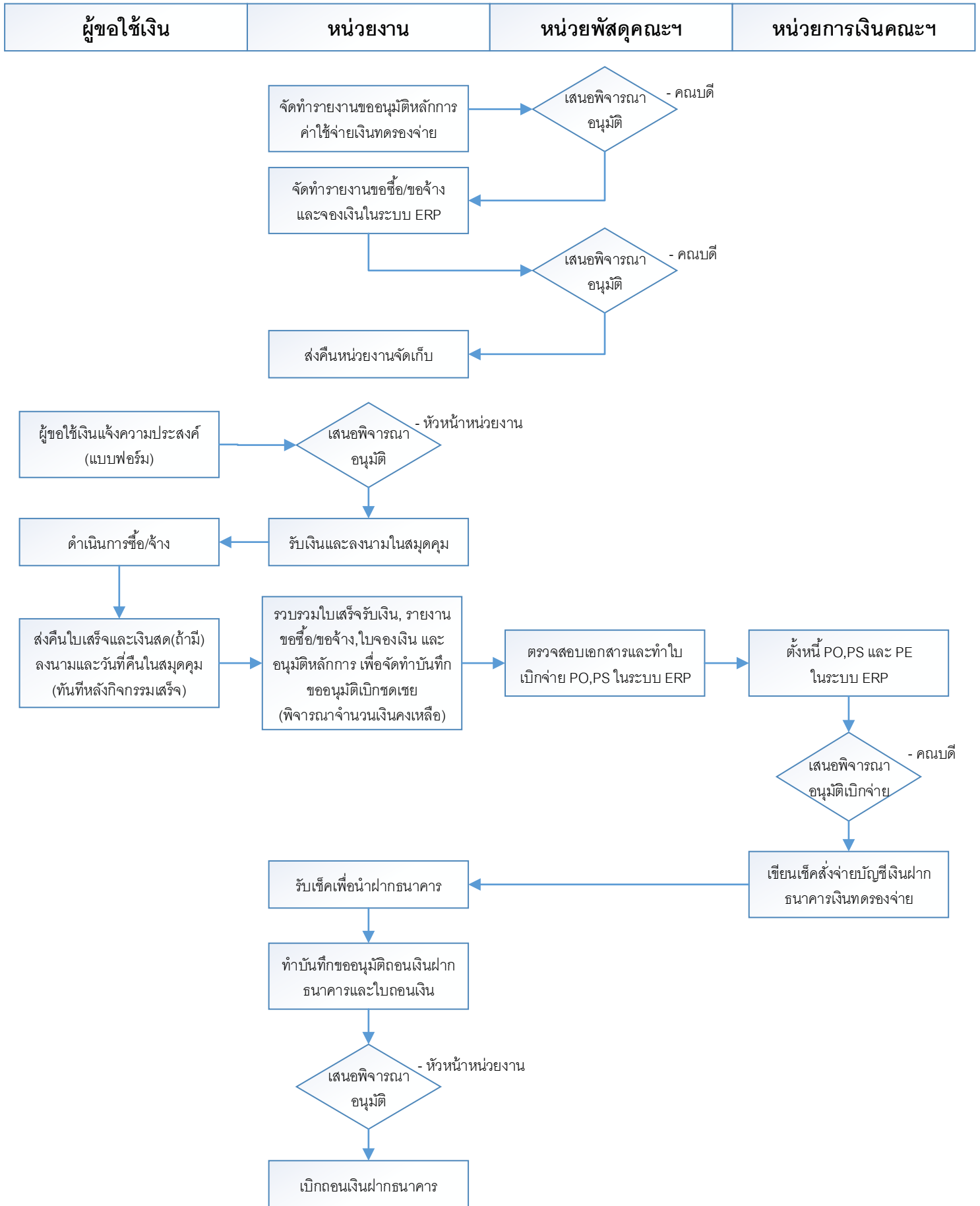


## ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายประจำหน่วยงาน



**หมายเหตุ** 1. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเงินทรองจ่าย จะต้องจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินทรองจ่าย  
 2. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทรองจ่าย จะต้องตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน