



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาวิศวกรรม..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 0-2797-0999 ต่อ
 ที่ ศธ 0513.1080..... /..... วันที่ 2558
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าสอน..... ภาค.....ปีการศึกษา ประจำเดือน..... 2558

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ภาควิชาวิศวกรรม..... ได้รับอนุมัติในหลักการการเบิกค่าสอน..... ประจำภาค.....
 ปีการศึกษา ตามบันทึกที่ ศธ 0513.1080...../.....* ลงวันที่ 2558 วงเงินอนุมัติ
 บาท ภาควิชาฯ จึงขออนุมัติเบิกค่าสอน..... ประจำเดือน..... 2558 ตามที่สอนจริง
 จำนวนบาท คงเหลือเงินที่ได้รับอนุมัติหลักการเบิกครั้งนี้จำนวนบาท โดยขอเบิกจากเงิน
 งบประมาณ (แผนงาน.....ผลผลิต.....)
 เงินฝากรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	บริหารงาน ในหน้าที่	สอนรวมหน่วย ชม./สัปดาห์	มีสิทธิเบิกค่าสอน ได้ หน่วย ชม./ สัปดาห์	จำนวนเงิน ขอเบิก	หมายเหตุ
1		ศ./รศ./ผศ./อ.				
2						
3						
รวม		(.....)				

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเบิกจ่ายมาพร้อมแล้ว ดังนี้

1. บันทึกขออนุมัติเบิก 3. แบบบันทึกเวลาสอน 5. หลักฐานวิชาโครงการงาน
 2. หลักฐานการจ่ายเงินอื่นๆ 4. ตารางสอน 6. สำเนาขออนุมัติหลักการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ
 (.....)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม

<p>**ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p>กั้นเงินเลขที่ จากหมวดค่าตอบแทนของ..... หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ แผนงาน จำนวน</p> <p>..... จнт.การเงินคณะฯ เลขานุการคณะฯ /...../..... /...../.....</p>
---	---

หมายเหตุ * เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการการเบิกค่าสอน

** ผู้อนุมัติ วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท : รองคณบดีฝ่ายบริหาร , วงเงินเกิน 5 แสนบาท ไม่เกิน 1 ล้านบาท : คณบดีฯ