



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541
และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551
จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ
พ.ศ. 2547

บรรดาประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่จะมีระเบียบหรือข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
อนุมัติให้ใช้เฉพาะหน่วยงานเท่านั้น

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเป็น
หน่วยงานภายใน

“เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า เงินค่าอำนวยความสะดวกบริการของ
มหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบนี้ และเงินรายได้สุทธิที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
ในเชิงวิชาการ โดยจัดทำเป็นโครงการพัฒนาวิชาการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาวิชาการ

“การพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนิสิตร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมคณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 7 งานพัฒนาวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

7.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะด้านที่สนับสนุน วิชาการที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

7.2 เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือ

7.3 เป็นงานที่มีส่วนช่วยในการฝึกงาน ฝึกทักษะของนิสิตมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่ ศึกษา หรือ

7.4 เป็นงานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและคุณภาพ สิ่งแวดล้อม โดยส่วนรวมของประเทศ

หมวดที่ 2

การรับงาน

ข้อ 8 ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทำหน้าที่รับงานพัฒนาวิชาการ และให้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผนงาน และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

ข้อ 9 การรับงานพัฒนาวิชาการ ต้องตรงกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ ผู้รับงานจะต้องดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงานทุกคน

ให้ปฏิบัติราชการ การเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่ในนิสิต และราชการประจำต่าง ๆ ของภาควิชา อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย

ข้อ 10 ให้ผู้รับงานพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานในหลักเกณฑ์ดังนี้

10.1 งานพัฒนาวิชาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตรให้พิจารณานิสิตที่เรียนวิชานั้น ๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย

10.2 งานพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ให้พิจารณานิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ตรงกับงานเข้าเป็นผู้ร่วมงานอันดับแรก และนิสิตทั่วไปเป็นอันดับรอง

10.3 งานพัฒนาวิชาการที่ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามลักษณะงานและหน่วยงานให้พิจารณานักศึกษาดังกล่าวเป็นผู้ร่วมงานด้วย

ข้อ 11 ในกรณีทำงานนั้นต้องใช้บุคลากรมากกว่าหนึ่งภาควิชาหรือหนึ่งคณะ สถาบัน สำนัก ให้ผู้รับงานทำความตกลงกับผู้ร่วมงานดำเนินการร่วมกัน และให้คณะ สถาบัน สำนัก ที่เกี่ยวข้องกลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

กรณีรับงานพัฒนาวิชาการในนามมหาวิทยาลัย สักส่วนของผู้เชี่ยวชาญในโครงการหรือมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 50% กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าโครงการต้องชี้แจงเหตุผลตามความจำเป็น

หมวดที่ 3

การกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการ

ข้อ 12 การกำหนดค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ ให้คำนึงถึงรายการ ดังต่อไปนี้

12.1 ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา

12.2 ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

12.3 ค่าวัสดุ

12.4 ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

12.5 ค่าสาธารณูปโภค

12.6 ค่าครุภัณฑ์

12.7 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รวมค่าปรับปรุง ซ่อมแซมและต่อเติม

12.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประเมินตามที่จ่ายจริง

12.9 ค่าอำนาจการบริการของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่าอำนาจการบริการร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยหักจากงบดำเนินการในแต่ละงวด ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องคิดค่าอำนาจการบริการที่ต่ำกว่านี้ หรือการยกเว้นค่าอำนาจการบริการให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ในหัวข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาหรือตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติโดยให้ตัวเลขจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ 13 เงินค่าอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัยตามข้อ 12.9 ให้หักให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 ให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ร้อยละ 80

กรณีมีเงินเหลือจ่ายของโครงการ ให้ดำเนินการจัดสรรในอัตราเดียวกันกับค่าอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สักส่วนงบประมาณอำนวยความสะดวกระหว่างภาควิชา คณะ สถาบัน สำนัก ให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือการตกลงภายในของแต่ละหน่วยงาน

หมวดที่ 4

การรับ - เบิกจ่าย

ข้อ 14 เงินค่าบริการพัฒนาวิชาการ ให้ดำเนินการบันทึกบัญชีเป็นเงินรับฝากของหน่วยงาน เมื่อโครงการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและจัดสรรค่าอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ถึงจะดำเนินการบันทึกเป็นเงินรายได้โครงการพัฒนาวิชาการของหน่วยงาน

ข้อ 15 ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวด ดังนี้

15.1 ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของโครงการให้เบิกจ่ายได้ในอัตราร้อยละ 90 จากงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวด

15.2 ส่วนที่ 2 ค่าอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรในอัตราร้อยละ 10 จากงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

ข้อ 16 ให้หัวหน้าโครงการใช้ดุลยพินิจและมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ 12 หรือตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย และต้องมีหลักฐานการจ่ายในแต่ละครั้งประกอบการจ่ายเงิน หากกรณีมีค่าปรับและต้องจ่ายตามเงื่อนไขสัญญาให้เป็นความรับผิดชอบและอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ

กรณีเสร็จสิ้นโครงการหากมีครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากการจัดทำโครงการ ให้ดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงการว่าจ้าง หากมิได้ระบุไว้ให้ทำการโอนหรือส่งมอบให้หน่วยงานผู้รับงานพัฒนาวิชาการ

หมวดที่ 5

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ 17 ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เป็นผู้รับงานพัฒนาวิชาการ มอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงานงบประมาณ

และบุคลากรที่ดำเนินงานทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยงานทุกระดับ เสนอขออนุมัติ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การอนุมัติโครงการให้คณะดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เป็นผู้อนุมัติโครงการที่มีวงเงิน ครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) และลงนามในสัญญาแทนมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีเป็นผู้มอบ อำนาจให้ลงนาม ถ้าววงเงินเกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ ให้คณะ สถาบัน สำนัก จัดทำรายงานโครงการที่ได้อนุมัติ เสนอให้อธิการบดีทราบทุกเดือน ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นโครงการศึกษาวิจัย ให้สำนักงานบริการวิชาการสำเนาแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบ

ข้อ 18 หัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ ต้องสั่งการมอบหมายหัวหน้าโครงการให้ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายรับ-รายจ่ายจริงเสนอมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันหลังจากเสร็จสิ้น การดำเนินการนั้น ๆ ทั้งนี้ หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้หัวหน้าโครงการเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 19 หากหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธะกรณีให้ผู้รับงานแจ้งให้ คณะ สถาบัน สำนัก ทราบภายใน 15 วัน และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 20 วัน นับจากวันที่ทราบว่า ไม่อาจดำเนินงานได้

ข้อ 20 การอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน โครงการให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 21 หากโครงการสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการแล้ว ยังมีได้ดำเนินการขอขยายระยะเวลา หรือขออนุมัติปิดโครงการ หรือยกเลิกโครงการ ภายใน 60 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการมีหน้าที่เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้หัวหน้าโครงการชดใช้ เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ ตามมูลค่างวดงานที่ค้างค้างและค่าอำนวยการบริการที่ยังมิได้จัดสรร และหาก หัวหน้าโครงการรายใดไม่ยอมชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ ก็ให้ดำเนินการทางวินัยหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องต่อไป

หากหัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ มิได้ปฏิบัติตามความในวรรคแรก โดยไม่มี เหตุผลอันควร ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการรับผิดชอบร่วมกับหัวหน้าโครงการในการชดใช้เงิน หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ด้วย

ข้อ 22 หากจะพึงมีการทำนิติกรรมหรือสัญญาระหว่างผู้รับงานกับผู้ให้บริการงานพัฒนา วิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในนิติกรรมหรือสัญญาในฐานะผู้แทนของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 23 ผู้ขอรับบริการงานพัฒนาวิชาการ ต้องจ่ายค่าบริการทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย ยกเว้น
ในกรณีที่มีเงื่อนไขที่ตกลงกันในรายละเอียดของโครงการหรือตามสัญญา ข้อ 22

ข้อ 24 ให้สำนักงานบริการวิชาการจัดทำทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติ
โดยให้ดำเนินการติดตามผลและเร่งรัดการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย และผลประโยชน์สุทธิ
เสนออธิการบดีทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 โครงการพัฒนาวิชาการใด ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและ
ยังไม่แล้วเสร็จ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จและให้ถือว่าการดำเนินการตามโครงการพัฒนาวิชาการ
ดังกล่าวนั้นถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2551



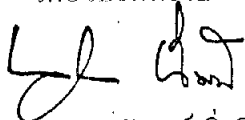
(ศาสตราจารย์ ดร. กำพล อดุลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 1746

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก
สถาบัน กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนงลักษณ์ นุ่มปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

12 ธ.ค. 2551

สำเนาถูกต้อง

